



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 80 - 2020

OGGETTO: Prenotazione fondi per progetto Fondi Strutturali Europei – P.O.N. 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - FESR anno 2020” Titolo 4 – Tipologia 2 capitolo E421100 “Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali” Missione 4 – Titolo 2 capitolo U402390 “Attuazione progetti cofinanziati da UE e FSE”.

Variazioni di competenza al bilancio finanziario esercizio 2020 per i fondi vincolati per progetto Fondi Strutturali Europei – P.O.N. 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - FESR anno 2020” Titolo 4 – Tipologia 2 capitolo E421100 “Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali” Missione 4 – Titolo 2 capitolo U402390 “Attuazione progetti cofinanziati da UE e FSE”.

PREMESSO CHE

il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, è un Programma plurifondo (FSE-FESR) finalizzato al miglioramento del sistema di Istruzione.

Tale obiettivo è perseguito attraverso una forte integrazione tra investimenti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per gli interventi infrastrutturali.

In questo quadro il nostro Istituto ha deciso di partecipare al bando di concorso per acquisire le attrezzature utili e funzionali a garantire forme di apprendimento con l'utilizzo del BYOD (Bring your own device) ovvero assegnare dispositivi in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne siano sprovvisti, per garantire pari opportunità e diritto allo studio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

preso atto dell'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart class* per la scuola del secondo ciclo, prot. n. **AOODGEFID\0011978 del 15/06/2020**;

preso atto della tipologia d'interventi previsti, degli obiettivi specifici, delle modalità e termini di presentazione del progetto, nonché l'entità dei finanziamenti cui la scuola richiede di accedere;

vista l'approvazione del progetto denominato **“Un PC per tutti”** afferente al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui all'avviso pubblico, per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di **smart class** per la scuola del secondo ciclo prot. n. **AOODGEFID\22963 del 20/07/2020**;

vista la Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 del 24/06/2020 con la quale il dirigente dott.ssa Elina Massimo viene nominato referente per i progetti Fondi Strutturali Europei – PON 2014/2020;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

DETERMINA

1. di autorizzare la prenotazione fondi per progetto Fondi Strutturali Europei – P.O.N. 2014-2020 in entrata sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” Titolo 4 – Tipologia 2 - sul capitolo **E 421100** “Contributi agli investimenti da amministrazioni centrali” ed in uscita alla Missione 4 – Titolo 2 capitolo **U 402390** “Attuazione progetti cofinanziati da UE e FSE”.del bilancio finanziario gestionale 2020. Il progetto prevede un importo complessivo di **Euro 10.000,00** - Sottoazione: 10.8.6A “Un PC per tutti” - con validità fino al 29/01/2021 - e articolata nelle diverse voci di costo articolate in moduli come da tabella seguente:

VOCI DI COSTO	PERCENTUALI	IMPORTO PREVISTO
A. Progettazione	1,5% (max)	€ 135,00
B. Spese organizzative e gestionali	6,5% (max)	€ 585,00
C. Forniture	Almeno 90%	€ 9100,00
D. Pubblicità	1% (max)	€ 90,00
E. Collaudo/regolare esecuzione	1% (max)	€ 90,00

2. di autorizzare le seguenti variazioni del bilancio finanziario di competenza dell'esercizio finanziario 2020 in quanto trattasi di fondi vincolati

ENTRATE

Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo	Descrizione	Variazione
4	2	4020100	E 421100	PROGETTO PON	€ 10.000,00

SPESE

Missione	Titolo	Programma	Capitolo	Descrizione	Variazione
4	2	2	402390	PROGETTO PON	€ 10.000,00

Tutti gli impegni che saranno assunti in merito al progetto faranno riferimento a questo provvedimento.

3. di provvedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'avviso pubblico di selezione, rivolto al personale interno dell'Istituto "Marie Curie" di Pergine V. per il conferimento degli incarichi necessari all'attuazione dei progetti in oggetto, per le figure di esperto collaudatore e per la gestione amministrativo contabile;

4. di nominare la commissione per la valutazione delle candidature per i profili di cui al punto 3, che sarà come di seguito costituita:

- dirigente scolastico – dott.ssa Elina Massimo
- responsabile amministrativo – dott.ssa Loretta Maramotti
- collaboratore del dirigente – prof.ssa Manuela Fedrizzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.
Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL *RESPONSABILE AMMINISTRATIVO*
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.